# Aide pour l’évaluation des unités de formation, partie CI

|  |  |
| --- | --- |
| La date de remise imposée a été respectée. Le dossier comprend les éléments suivants : page de titre, table des matières, feuille de planification, ordinogramme, bref rapport, annexes, conformément aux instructions (volume). | Le fait qu‘il manque le formulaire UF n‘entraîne pas de pénalité dans l‘évaluation.  3 : Le délai de remise a été respecté, les éléments du dossier (feuille de planification, page de titre, table des matières, ordinogramme, bref rapport et annexes) sont conformes aux instructions (volume).  0 : Le délai de remise n’a pas été respecté et/ou différents éléments ne sont pas conformes. |
| L’ordinogramme dans le dossier com‐ prend au moins 10 étapes et représente correctement le processus de travail décrit dans le bref rapport. | Seuls sont valables les symboles décrits dans le présent répertoire ; les symboles mal employés ne représentent pas correctement le processus de travail décrit dans le bref rapport = 0 point.  3 : Plus de 10 étapes. Tous les symboles de l’ordinogramme sont représentés correctement.  2 : Minimum 10 étapes. Aucune erreur dans la représentation des symboles utilisés.  1 : Minimum 10 étapes et une erreur est constatée dans la représentation des symboles.  0 : Moins de 10 étapes et/ou deux erreurs et plus sont constatées dans la représentation des symboles. |
| La présentation est clairement structurée. | 3 : L’apprenti‐e salue les auditeurs/auditrices et se présente ; les auditeurs/ auditrices identifient clairement une introduction, une partie centrale et une conclusion ; l’apprenti‐e remercie les personnes présentes et les salue.  2 : Les auditeurs/auditrices identifient une introduction, une partie centrale et une conclusion.  1 : Les auditeurs/auditrices identifient difficilement la structure (introduction, partie centrale, conclusion).  0 : Les auditeurs/auditrices n’identifient aucune structure. |
| L’apprenti‐e s’exprime librement.  La gestuelle et les mimiques sont agréables et soutiennent les propos. | 3 : La présentation de l’apprenti‐e est parfaite : s’exprime librement, gestuelle et mimiques soutiennent les propos à chaque étape de l’exposé.  2 : S’exprime librement, gestuelle et mimiques soutiennent les propos.  1 : S’exprime librement dans une certaine mesure et/ou gestuelle et mimiques ne soutiennent que partiellement les propos.  0 : L’apprenti‐e procède simplement à la lecture de différentes parties et/ou gestuelle et mimiques ne soutiennent pas les propos. |
| Les propos sont clairs et compréhensibles. | 3 : Les propos sont très précis et différenciés et se distinguent par leur clarté et leur compréhension.  2 : Les propos sont clairs et compréhensibles.  1 : Les propos ne sont que partiellement clairs et compréhensibles. 0 : Les propos sont confus et incompréhensibles. |
| Les moyens auxiliaires utilisés  (p. ex. transparents, flip‐charts) sont agréables et lisibles. | 3 : Les moyens auxiliaires utilisés sont très bien présentés et donc parfaitement lisibles. 2 : Les moyens auxiliaires utilisés sont bien présentés et lisibles.  1 : Les moyens auxiliaires utilisés ne sont pas bien présentés et ne sont pas toujours lisibles. 0 : Les moyens auxiliaires utilisés ne répondent pas aux exigences ou ont été oubliés. |
| Les moyens auxiliaires/médias sont utilisés judicieusement et soutiennent l’exposé et les propos. | Utilisation d‘au moins deux moyens auxiliaires, p. ex. : flip chart avec déroulement et PowerPoint, flip chart avec déroulement et matériel de démonstration, matériel de démonstration et PowerPoint, etc.  3 : Les moyens auxiliaires/médias sont utilisés judicieusement au moment approprié. 2 : Les moyens auxiliaires/médias sont utilisés judicieusement.  1 : Les moyens auxiliaires/médias sont parfois utilisés maladroitement.  0 : Les moyens auxiliaires/médias sont utilisés maladroitement ou n’ont pas été utilisés. |
| Le temps imparti a été respecté. | 3 : Le temps imparti a été respecté.  0 : Le temps imparti n’a pas été respecté. |

Source : www.ov‐ap.ch/Extranet/Blended‐learning/Flipbooks/Dossier de formation et des prestations > page 225

# Mes notes

|  |  |
| --- | --- |
| Critère 1 |  |
| Critère 2 |  |
| Critère 3 | Partie 1 : saluez votre auditoire  Partie 2 : faites une introduction (posez le contexte et le but de votre sujet)  Partie 3 : présentez votre processus de manière à être compris par un profane  Partie 4 : concluez votre sujet  Partie 5 : terminer par des formules de politesse |
| Critère 4 |  |
| Critère 5 | Pensez à utiliser des exemples concrets pour expliquer votre processus, y compris avec les annexes |
| Critère 6 | Agréables et lisibles |
| Critère 7 | Annexes pertinentes et utiles  Utilisation de minimum 2 médias AVEC le beamer (par exemple flipchart, tableau blanc, pinwand, etc.)  Interaction (=écrire quelque chose d’utile dessus) avec chaque média  (sauf PowerPoint qui doit simplement défiler) |
| Critère 8 | 8 à 12 minutes |